

Core Unit Immunpathologie für Experimentelle Modelle der Charité (iPATH)

Buchungssystem Open IRIS

Open IRIS URL: <https://iris.charite.de>

Open IRIS Kontakt: openiris@charite.de

1. Log in

Sie können sich via <https://iris.charite.de> in Open IRIS einloggen. Dazu verwenden Sie Ihre Charité E-Mail-Adresse und Ihr Charité Passwort.

Wenn Sie keinen Charité Account haben, registrieren Sie sich bitte mit Ihrer institutionellen E-Mail-Adresse.

The screenshot shows the Charité website interface. In the top navigation bar, the 'Sign in / Register' link is highlighted with a red box. A 'Sign in' modal window is open in the center, also with a red box around its title. Inside the modal, the email input field contains 'user@charite.de' and is highlighted with a red box. Below the input field, the 'Log in' button is highlighted with a red box. Other elements in the modal include a 'Register' button, a 'Remember me' checkbox, and a link for 'Forgot/reset password or authentication'. The background of the website shows sections for 'Mission', 'Facilities', and 'Resources'.

Digitale Kollaborationsplattform | Office 365



Unterstützt durch den Geschäftsbereich IT



Sign in with your organizational account

Sign in

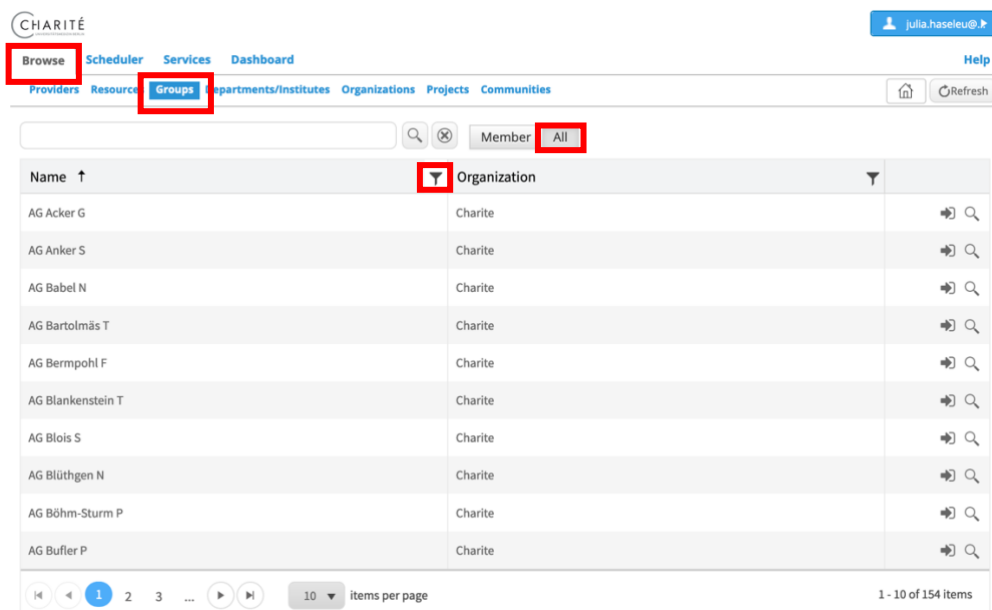
Mit der Anmeldung erklären Sie, dass Sie die Zentrale Verfahrensanweisung Nutzung von Cloud-Diensten (Zentrale_VA_Cloud_Nutzung.pdf) gelesen und verstanden haben. Weitere Informationen finden Sie im Intranet unter [IT-Helpdesk](#) -> [IT-Serviceüberblick](#) -> [Office 365](#)

2. Gruppenmitgliedschaft und Kostenstellen

Um in Open IRIS Serviceanfragen stellen zu können, müssen Sie Mitglied einer Gruppe sein und eine Kostenstelle definiert haben.

2.1. Gruppenmitgliedschaft

- Wenn Sie noch kein Mitglied einer Gruppe in Open IRIS sind, können Sie in BROWSE.GROUPS eine Mitgliedschaft beantragen. Setzen Sie den Filter auf "All", um alle Gruppen zu sehen. Gruppen sind wie folgt benannt: AG (Nachname des Gruppenleiters) (Initial des Vornamens des Gruppenleiters). Der Gruppenleiter wird über die Anfrage informiert und muss diese bestätigen.



The screenshot shows the Open IRIS interface. The top navigation bar includes 'Browse', 'Scheduler', 'Services', and 'Dashboard'. Below this, there are sub-navigation links for 'Providers', 'Resources', 'Groups', 'Departments/Institutes', 'Organizations', 'Projects', and 'Communities'. The 'Groups' link is highlighted with a red box. A search bar is present, and the 'Member' filter is set to 'All', also highlighted with a red box. The main content area displays a table of groups with columns for 'Name', 'Organization', and search icons. The table lists groups such as AG Acker G, AG Anker S, AG Babel N, AG Bartolmäs T, AG Bempohl F, AG Blankenstein T, AG Blois S, AG Blüthgen N, AG Böhm-Sturm P, and AG Bufler P, all associated with the organization 'Charite'. The bottom of the page shows pagination controls and a note '1 - 10 of 154 items'.

- Wenn Ihre Gruppe noch nicht in Open IRIS angelegt ist, können Sie das Anlegen einer Gruppe inklusive Kostenstellen hier beantragen: <https://iris.charite.de/service/?provider=p1503>.

2.2. Kostenstellen

- Der/die GruppenadministratorIn kann seiner/ihrer Gruppe in BROWSE.GROUPS Kostenstellen hinzufügen. Dazu muss das Rad-Symbol angeklickt werden.

The screenshot shows the CHARITÉ system interface. The main menu includes 'Browse', 'Scheduler', 'Services', 'Dashboard', and 'Admin'. The 'Groups' tab is selected. A table lists groups, with the 'Admin' group highlighted. A red box highlights the gear icon in the table's action column. Below, the 'Edit Group 'Admin'' window is open, showing the 'Cost center' tab. The 'Add cost center' button is highlighted with a red box. The table below shows one cost center entry:

Date added	Cost center name	Code	Remit code	Creator	Origin	Status	Default
2019-03-04 18:44	Admin	12345678		openiris@charite.de	Group	Active	<input type="radio"/>

- Das Hinzufügen einer Kostenstelle zu einer bereits bestehenden Gruppe kann zusätzlich hier beantragt werden:
<https://iris.charite.de/service/?provider=p1503>.

3. Services von iPATH

- **Alle Services:** <https://iris.charite.de/service/?provider=p1495>
- **Staining of cryo material:** <https://iris.charite.de/service/73df745f-7f42-49a5-966b-4bd39c2542b2>
- **Staining of FFPE material:** <https://iris.charite.de/service/005654a6-93a1-465f-8811-a3a20d61624d>
- **Long-term storage of cryo or FFPE material**

Wenn Sie keinen Zugriff auf die Service von iPATH haben, können Sie durch Klicken des Pfeilsymbols Zugriff beantragen.

CHARITÉ

Browse Scheduler **Services** Dashboard Help

Services

iPATH.Berlin Any resource type Filter text

Staining of cryo material
Provider: [iPATH.Berlin](#)
Contact: anja.kuehl@charite.de
Resource Type: Service

Status: **Online**
Comments: If you do not have an IRIS profile yet (research group, cost center, Kostenstelle...) you may **request it here**. You need to be a member of a group and have a cost center defined to request a service.

NO ACCESS
SUBMIT REQUEST
DETAILS

Staining of FFPE material
Provider: [iPATH.Berlin](#)
Contact: anja.kuehl@charite.de
Resource Type: Service

Status: **Online**
Comments: If you do not have an IRIS profile yet (research group, cost center, Kostenstelle...) you may **request it here**. You need to be a member of a group and have a cost center defined to request a service.

SUBMIT REQUEST
DETAILS

10 items per page 1 - 2 of 2 items

3.1. Absenden einer Serviceanfrage

The screenshot shows the CHARITÉ Services portal interface. The user is logged in as julia.haseleu@... The navigation menu includes 'Browse', 'Scheduler', 'Services', and 'Dashboard'. The 'Services' tab is active, and the 'iPATH.Berlin' provider is selected. The main content area displays the 'Staining of cryo material' service details, including the provider information (IPATH.Berlin, contact: anja.kuehl@charite.de) and the status 'Online'. A 'SUBMIT REQUEST' button is visible in the top right corner of the service details. A modal window is open, showing the 'Staining of cryo material' form. The form includes fields for 'Group' (Admin), 'Cost center' (Please select), and 'IRIS account' (with a note about IRIS profile requirements). Under 'Contact details', there are fields for 'Phone number' and 'Address', both with a 'max. 128 characters' limit. The 'Services' section includes dropdown menus for 'Pre-treatment of samples', 'Histochemistry', 'Immunohistochemistry', 'Immunofluorescence', 'In situ hybridisation', 'Analysis and provision of pictures', and 'Short-term storage / shipping'. The 'SUBMIT' button is highlighted with a red box, and a 'CANCEL' button is also visible.

Sie können abgeschendete Serviceanfragen in DASHBOARD.INBOX einsehen.